

# Procès-verbaux

---

## Réunions hebdomadaires

**Cercle d'Histoire de l'Art & d'Archéologie**



**Cercle d'Histoire de l'Art et d'Archéologie (A.S.B.L)**

Campus du Solbosh, UB1.169  
Avenue Franklin Roosevelt 50 CP 175/1  
1050, Ixelles

02/650.29.30  
www.chaa.be  
[chaa.ulb@gmail.com](mailto:chaa.ulb@gmail.com)



**Procès Verbal de la réunion du 18 octobre 2016**

**1) Présences**

Présents : Clothilde Graceffa, Elysia Lowry, Marie Ducoulombier, Aurélie Wery, Corentin Pasque, Morgane Heuchon, Marie Mespreuve, Jérémie Kottong, Tatiana Vermaut, Lauren Beaumet, Nicolas Burgeff,

Retards : Débora Brihaye, Adrien Dubois

Excusés : Sarah Vanesse, Steven Da Mota Duarte, Lara Cheramy,

Absents : Jacques Huon, Loïg Seigneur, Olivier Barjasse

**2) Ordre du Jour**

1. Ajout des points à l'ordre du jour et approbation du PV précédent
2. Réunion extérieur : ACE, ASBL, social et BE
3. Décharge de Lauren
4. TD du 25 CdH
5. TD Course aux fûts
6. TD du 2 Crom
7. Soirée facultaire
8. Culture
9. Actu ULB
10. Tour des postes et organisation du calendrier
11. Divers : Cassio, nettoyage

**3) Points par points**

1. Ajout des points à l'ordre du jour et approbation du PV Précédent

Approbation du PV précédent : 10 Pour / 2 abstentions / 1 contre

## 2. Réunion extérieure

### ACE

Vente de calendrier = Fûts

Quête sociale le 14 novembre pour l'ASBL "enfant du monde".

Prévente de 5€ pour des visites guidées des BOZAR.

Réunion avec le Vice-Recteur, 1 fois par mois (19/10 au R42.503 12h), pour parler folklore entre présidents, vice-présidents et délégués folklores.

Pour les fleurs de la Saint-V on refait une commande groupée

### ASBL

Faut rajouter les coordonnées des membres fondateurs dans les statuts, et l'arrondissement judiciaire (tribunal du commerce).

Rajouter que le but de l'ASBL c'est l'objet social.

Montant des cotisations doit figurer dans les statuts.

Pour l'AG 2/3 des membres doivent être présent pour avoir l'AG.

Le carnet de membre doit être au cercle.

### Social

L'association "enfant du monde" choisit. Première mission serait de leur envoyer des uniformes.

Quête sociale le 14/11.

## 3. TD avec le CdH

Ils font le fond de caisse, le check in/out, et les tampons et encrier.

Jérémie sert de référence pour les fûts déleg. Aurélie reste avec Jérémie.

Corentin doit aller chercher des préservatifs.

Sarah faudra faire l'horaire.

Pas de clashage d'affiche. On se charge de l'événement et de la publicité.

## 4. Course aux fûts

Partager l'événement, inviter des gens.

Faudra faire un tour dans les différents préfab

## 5. TD CRom

On a besoin d'idée de thème

## 6. Soirée facultaire

Ce soir. Il faut 3 personnes au bar, il y a Loïg, Nico et Corentin.

20h au foyer

## 7. Décharge de Lauren

5 Pour / 6 Abstentions / 2 Contre

## 8. Actu ULB

18/10 : Aprem Solvay Mario Kart  
20/10 : CdH pré-TD bonne ambi  
21/10 : Jam Session du Cercle de Jazz  
19/10 19h : Interfact

## 9. Tour des postes

### **a.** Nicolas Burgeff : Cuistot

Il va chercher le grill pour les croques.

Semaine mexicaine à la reprise des cours, un mercredi (9 octobre). Faire un event !

### **b.** Marie Mespreuve : Web

Le site plante, il ne fonctionne plus depuis hier. Demander à Yorick.

Une fille va venir pour s'inscrire au voyage.

Pour l'agenda du site, il est lié au compte de mail.

Il faut changer le numéro de compte pour l'événement : rajouter BE38

### **c.** Adrien Dubois : Social/Librex

Organisation de la projection du film et de la conférence. Il faudrait avoir un petit auditoire.

Prévoir quelque chose pour la quête sociale (aprem bouffe).

### **d.** Débora Brihaye : Photos/Affiches

Affiches clachées

### **e.** Corentin Pasque : Eco-responsable

Réunion vendredi 16h.

Pour les gourdes il doit recontacter.

Il faudrait aller voir pour faire des jetons à la place des tickets, voir avec ULB écologie.

Faire des panneaux d'informations pour la Jefke (avec des numéros importants : collecto, urgence...).

Trousse de secours avec du désinfectant. Il faut la ramener en TD.

### **f.** Morgane Heuchon : CHAArue

Clôture la CHAArue ce vendredi. Faudra l'imprimer et la partager sur le facebook du CHAA.

Deadline Folklore : 12/11

### **g.** Tatiana Vermaut : Bal

Visite de 2 salles, on n'a pas d'infos pour l'une d'entre elles. L'autre salle on ne peut pas avoir nos boissons. Pourquoi ne pas voir avec eux pour négocier.

Date du bal : 24 mars.

### **h.** Jacques Huon : fêtes

Faire son pré-td avec un autre cercle.

Faire la soirée inter-comité.

### **i.** Lara Cheramy : Ateliers artistiques

Nous avons le Foyer culturel pour les dates du 10,11 et 12 mai 2017. Mais il faut encore remplir et rendre le contrat. Cette expo durera le soir du vernissage et les deux jours qui suivent. Il me faudra des gens, mais on verra plus tard.

J'ai rendez-vous mercredi (demain) pour le dossier subsides des ateliers !!! Faudra pas oublier de faire le dossier de subsides pour le BEA (expo).

Les affiches en lino, ça marche bien, mais quand vous en faites, sachez que c'est mon matos perso, et le rouleau encreur fait déjà un bruit horrible... faut le rincer et l'essuyer après usage. Sinon, détail pratique : on peut mettre deux affiches dans la largeur du grand rouleau de papier blanc. <3 mais en tous cas, un grand merci à ceux qui en font et qui en clachent.

J'ai envoyé un mail à Verbanck pour en savoir plus sur l'armoire de stockage qu'ils avaient proposé d'offrir aux ateliers pour mettre dans le local H3.241. Elle m'a répondu « le prix van Huele vous permet-il d'en acheter une » ? (bon, déjà c'est pas cool de leur part). Et j'ai peur qu'elle ne se dise qu'il nous faut juste une armoire de plus dans le cercle, alors qu'on n'a pas la place. . . Donc j'ai répondu que de toutes façons on n'avait pas encore reçu le prix... et là j'attends, on verra.

L'activité totem s'est super bien passée, y avait des gens, et pas que des gens que je connais qui sont venus parce que je faisais mes yeux de merlan frit. Du coup, on a un totem. Faut décider ce qu'on en fait. Destruction ? stockage ? si on le détruit, j'aimerais des photos du totem sous toutes les coutures pour l'expo (oui je suis chiante).

#### **j. Jérémie Kottong : trésorier**

Lara a gardé la carte pour les achats des ateliers.

Il aimerait faire les papiers à voir en réunion bureau.

Il faut faire les paiements de Guidos.

Faut changer le code du coffre.

Mini réunion prévu avec la trésorière du CRom.

#### **k. Marie Ducoulombier : Secrétaire**

Adrien et Oli j'aimerais avoir vos coordonnées (GSM, adresse, matricule, mail).

#### **l. Sarah Vanesse : VPI**

Pull : pas de prix membre, vu que les ventes ont déjà commencé. Il y a une liste dans son casier (nom, prénom, taille, couleur, personnalisation, paiement). Ecrire lisiblement. Si on fait un virement, il faut demander une preuve de paiement. Pas de preuve pas de pull.

Pour l'enfer fronta : mauvaise communication, la caution ! Parce que c'est inadmissible le vomi dans la poubelle.

#### **m. Clothilde Graceffa : Présidente**

Soucis avec les horaires de réunion. Refaire un doodle.

Gros soucis de communication avec la Fronta pour l'enfer, on n'a pas demandé de caution...

Il faut retrouver le carnet de membre de l'année dernière.

## **10. Divers**

### **Nettoyage**

Il faut nettoyer !! Morgane, Oli, Corentin en ont ras le bol.

Sarah, horaire nettoyage.